



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД
И ВЕТЕРАНЕ

Бр. 417-29
24 APR 2014
БЕОГРАД



УГОВОР број 1/14

24. 04. 2014.

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ-Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник Слађан Ристић. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/3205-055;
Телефакс: 011/3000-310; 011/3000-316;
Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија и привреде РС

и

Привредног друштва **"STATUS STIL" д.о.о.** са седиштем у Улици Драгана Ракића број 29, Београд-Земун које заступа директор Душица Танасковић даљем тексту **Продавац**,
Матични број: 20114746.
ПИБ: 104209957..
Телефон: 011/377-1522
Телефакс: 011/3771513
Текући рачун број: 220-122398-43 код ProCredit Bank - а.д. Београд

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“, бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке ЈН број 1/14 у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, чији су предмет Официрске сабље М-1895/1995 и парадни бодежи;
- Назив и ознака из општег речника набавке је: **Сабље – 35311200 и Мачеви – 35311100;**
- да је понуђач доставио понуду број године, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је Наручилац након спроведеног поступка преговарања донео Одлуку о додели уговора бр. 417-23 од 01.04.2014. године;
- да наручилац овај уговор закључује на основу одредбе члана 113. ЗЈН, а у вези са чланом 149. став 7. ЗЈН, након протекла рока за подношење захтева за заштиту права од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора бр. 417-23 од 01.04.2014. године на Порталу јавних набавки и Интернет страни МО и
- да ће Привредно друштво **"STATUS STIL" д.о.о.** Београд-Земун извршење обавеза по овом уговору извршити самостално.



ЧЛАН 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и продавац су се споразумели да су предмет уговора следећа добра:

Р. Бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
Партија 1-ОФИЦИРСКА САБЉА М-1895-1995					
1.	Официрска сабља стандардна	ком	35	64.000,00	2.240.000,00
2.	Официрска сабља посребрена	ком	2	68.000,00	136.000,00
3.	Официрска сабља позлаћена	ком	2	73.000,00	146.000,00
Партија 2-ПАРАДНИ БОДЕЖИ					
1.	Парадни бодеж стандардни	ком	6	38.000,00	228.000,00
2.	Парадни бодеж посребрени	ком	2	39.000,00	78.000,00
3.	Парадни бодеж позлаћени	ком	2	44.000,00	88.000,00

Продавац се обавезује да Купцу, у складу са прописима који су на снази и овим уговором изврши испоруку Официрских сабљи М-1895/1995 и Парадних бодежа по цени, квалитету, количини и роковима наведеним у овом уговору, као и да изврши додатну услугу гравирања трајних натписа и ознака на сечиву Официрских сабљи и парадних бодежа, а Купац да иста плати.

ЧЛАН 2.
ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да се цене за добра из члана 1. Уговора односе на испоручене јединице мере и подразумева франко складиште крајњег примаоца добара.

Утврђене цене су фиксне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

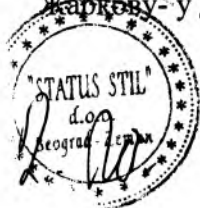
Укупна вредност добара Партије 1, износи: 2.522.000 динара без ПДВ-а , а укупна вредност са са ПДВ-ом. износи **3.026.400,00** динара.

Укупна вредност добара Партије 2, износи: 394.000,00 динара без ПДВ-а , а укупна вредност са са ПДВ-ом. износи **472.800,00** динара.

Укупна вредност уговора износи: 2.916.000,00 динара без ПДВ-а , а укупна вредност са са ПДВ-ом. износи **3.499.200,00** динара.

ЧЛАН 3.
КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чиње његов саставни део и овереним узорцима (од стране Вјотехничког института у Жаркову - у даљем тексту: ВТИ).



Овера узорака врши се за следећа добра:

- Официрска сабља стандардна М-1895/1995 (добро под редним бројем 1. прве партије предмета јавне набавке) и
- Парадни бодеж стандардни (добро под редним бројем 1. друге партије предмета јавне набавке).

Продавац обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Продавац је у обавези да пре почетка производње достави узорке на оверу у ВТИ која ће се вршити на основу званичног дописа предузећа, где морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се достављају у року од **10 (десет) дана од дана закључења уговора.**

Овера узорака врши се само на основу органолептичког изгледа без накнаде у ВТИ (Одсек за ИнМС, Ратка Ресановића број 1). Лице за контакт је потпуковник Милан Кулић, контакт телефон 011/2051-699 или мајор Зоран Милутиновић 011/2051-551, факс 011/2508-474 (узорак чине 2 (две) јединице производа).

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ је највише **7 (седам) дана од достављања узорака.** Уколико се овера узорака не изврши у наведеном року продавцу се рок испоруке продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ у Жаркову дужан да достави продавцу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета продавцу се може дати **накнадни рок од 5 (пет) дана за корекцију,** након чега купац може једнострано уговор раскинути.

Једна јединица оверених узорака из става 2. овог члана, враћа се продавцу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ.

ЧЛАН 4.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су саставни део уговора.

Контролу производње и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) у сарадњи са представником Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране у складишту продавца на основу овереног узорка и техничке спецификације у року од **8 (осам) дана** од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора изради ~~План~~ производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО.



Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. Купац задржава право да присуствује свим фазама производње предметних добара из уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-488).

Уколико продавац није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Продавац је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за ТСВ писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

Уколико проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава продавца и Управу за ТСВ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу/тиму порверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

После ковања и термичке обраде, пре брушења и полирања представник купца ће издвојити два узорка за испитивање тврдоће (један за официрске сабље и један за парадне бодуже). Осим тога, по један узорак за испитивање дебљине слоја и присуства злата, односно сребра издвојиће се и код официрских сабљи и код парадних бодужа. За супер анализу издвојиће се исти број контра узорака као што су издвојени и узорци за лабораторијско испитивање.

Узорци за лабораторијско испитивање издвојиће се у међуфазној контроли, а не из готових производа. Лабораторијска провера квалитета наведених добара подразумева проверу квалитета према техничким спецификацијама из уговора.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку продавца

Продавац преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока, ако је дефинисано уговором.



У случају када нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверача/тима проверача ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверач/тим проверача ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси Решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 (пет) радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се Решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца и Управу за ТСВ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак Решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Управи за ТСВ, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оверену фотокопију наведеног Решења и записника о квалитативном пријему.

ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара за Партију 1- официрска сабља М 1895/1995:

Рок испоруке за добро на р.бр. 1 45 дана од дана овере узорака, а најкасније до 10.06.2014. године;

Рок испоруке за добра на р.бр. 2. и 3: 30 дана од дана овере узорака;

Рок испоруке добара за Партију 2- парадни бodeжи:

Рок испоруке за добро на р.бр. 1 45 дана од дана овере узорака, а најкасније до 10.06.2014. године;



Рок испоруке за добра на р.бр. 2. и 3: **30** дана од дана овере узорака.

Понуђач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса најави примаоцу, **најмање 3 (три) дана** пре него што уговорена добара буду спремна за квантитативни пријем на телефон: 011/32-03-055 или на факс 011/30-00-316.

Квантитативни пријем уговорених добара, вршиће Комисија крајњег примаоца (Војне академије Сектора за људске ресурсе МО) и представник Управе за ТСВ у присуству овлашћеног представника Продавца.

Приликом примопредаје водиће се **записник о квантитативном пријему** који овлашћени представници Купца и Продавца састављају и потписују (оверавају печатом крајњег примаоца). Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца).

Крајњи примаоц је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио.

Организацију транспорта врши Продавац о свом трошку.

Место испоруке је централни магацин **Војне академије, Београд, ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33.** крајњи прималац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара и на наведеној локацији испоруке израдити записник о квантитативном пријему.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

У том случају Продавац је дужан да Купцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 2 (два) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе). Уколико Купац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора.

ЧЛАН 6. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

За испоручена добра из члана 1. Уговора, Продавац даје гаранцију од 24 месеца од дана квалитативног пријема добара..

Продавац мора да обезбеди:

- поправку добара у гарантном року;

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, продавац је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико продавац није у могућности



да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи прималац ће обавестити продавца у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац је дужан да у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

ЧЛАН 7. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације извршиће Одељење за евиденцију и обраду података Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, преко Рачуноводствени центар МО, на терет шифре "929", по расходу "4261", извор финансирања "01" приход из буџета, у року од **30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације**, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум закључења уговора, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 8. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

ЧЛАН 9. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.



Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са чланом 5. овог уговора дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Ако Купац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. (Члан 115. Закона).

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 4. овог уговора.

ЧЛАН 12. ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Продавац је дужан у току реализације уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама и да их документује доказима.



ЧЛАН 13.
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је пп Небојша Тегелтија контакт телефон **011/3203-574**. кога ће замењивати мј Мирослав Секулоски, **011/3203-576**.

ЧЛАН 14.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 15
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Купац ће ради гравирања доставити Продавцу у писаном облику текст са посветом и именима слушалаца, након закључења уговора.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак за Купца, 1 (један) примерак за Продавца и 1 (један) примерак за крајњег примаоца.

Купац задржава право да уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана 24. 04. 2014. године.

ПРОДАВАЦ:

Душица Танасковић



Милорад Слађан Ристић

Техничке спецификације (карактеристике)

Партија 1. ОФИЦИРСКА САБЉА М-1895/1995

1. ОФИЦИРСКА САБЉА – СТАНДАРДНА

Официрска сабља представља високо признање које се додељује као традиционални симбол официрског достојанства и части, те је стога намењена искључиво за даривање, награђивање заслужних појединаца и генерално гледано, за афирмацију војног позива.

Официрска сабља може бити: стандардна, посребрена и позлаћена.

Комплет официрске сабље чини:

- сабља,
- канија (корица сабље),
- каиш (за опасивање сабље),
- украсна кићанка,
- кутија за смештај сабље и
- украсна фасцикла са документима сабље.

Сабља

Састоји се од следећих елемената: сечива и рукохвата. „Укупна дужина сабље (сечива и рукохвата) износи 965 ± 5 mm, а дужина сабље без рукохвата износи 810 ± 5 mm“.

Сечиво треба да је благо закривљено и да се сужава при врху. Израђује се од високолегираног нерђајућег челика, термички обрађеног до тврдоће 65 ± 3 HRC, а потом отпуштеног на 52 ± 4 HRC, конвексно брушено и полирано до врло високог сјаја.

Ширина сечива је $19,5 \pm 1$ mm, а дебљина при дну сабље је $5 \pm 0,5$ mm, и опада ка врху сечива где износи сса 1,2 mm.

На сечиву треба уgravирати следеће трајне натписе и ознаке:

- Мото сабље „НЕ ВАДИ МЕ БЕЗ ПОВОДА“ са једне стране –на средишњем делу аверса сабље (страна на којој је елемент грба Војске Србије) и „НЕ ВРАЋАЈ МЕ БЕЗ ЧАСТИ“ са друге стране на средишњем делу реверса сабље;
- Порука (у доњем делу аверса сечива сабље, при рукохвату, предвиђено је место за gravирање поруке - ознака класе, примаоц, односно дародавац и сл.), при чему се ти подаци достављају након закључивања купопродајног уговора;
- Назив произвођача и нумерација - серијски број (са једне стране – на доњем делу реверса сечива, при рукохвату).

Текст на сечиву сабље је уgravиран ћириличним писмом.

Рукохват се израђује од месинга и дрвета и састоји се од заштитне корпе, дршке и украсне главе.



Заштитна корпа је крушкастог облика, са орнаментима од којих доминира елемент грба Војске Србије елипсастог облика (двоглави орао са круном изнад, испод двоглавог орла налазе се две укрштене сабље са рукохватима и сечивима окренутих нагоре, а изнад оба рукохвата сабљи налази се по један крин). Обод и средишњи део заштитне корпе је орнаментисан. Рукохват (заштитне корпе) се посребрује слојем сребра дебљине 4 до 5 микрона и патинира.

Спољне минималне димензије осе елипсе (у којој се налази елемент грба Војске Србије) су 58 x 47 mm.

Дршка се израђује се од тврдог дрвета и заштићује се црном бојом и лаком. Дршка мора бити ергономски прилагођена шасти руке. На дршци при врху, код споја са заштитном корпом налази се украсни месингани обруч.

Украсна глава налази се на дну дршке. Израђује се од истог материјала као и корпа, у облику главе лава, у чијим чељустима се завршава заштитна корпа.

Канија

Укупна дужина каније је 850 ± 5 mm, ширине 26 ± 1 mm и дебљине 15 ± 1 mm, тако да укупна дужина сабље са канијом износи 1000 ± 5 mm.

Канија (корица, ножница) се израђује од профилисане бакарне цеви тврдо хромиране. Канија мора бити прилагођена облику сечива сабље, односно закривљена као сечиво.

Канија има две гривне (при чему се на доњој гривни налази алка за каиш), плочасти завршетак и уводник за сабљу. Уводник се израђује од тврде пластике и уједно служи као граничник сечива сабље, дужина уводника је најмање 11 mm.

Каиш

Каиш за опасивање сабље израђује се од коже, на коју се поставља са горње стране (по целој ширини и дужини) срма са траком у боји државне заставе. Трака, ширине 20 mm је постављена по средини срме и по ивицама прошивена. Срма са траком је фиксирана за кожни део каиша иберштепом.

На крају каиша постављен је карабињер за причвршћивање за алку доње гривне. Метална окца 5 (пет) комада распоређена су по средини каиша. Додатни мали каиш са шналом и трном поставља се на основни каиш.

Минималне димензије каиша су 310 x 37 mm.

Украсна кићанка

Украсна тексилна кићанка представља украсни део сабље, са наменом да потпуњује сабљу и чини је свечаном. Кићанка се провлачи кроз отвор на заштитној корпи рукохвата.

Укупна минимална дужина кићанке износи 170 mm и израђује се од предива црвене боје.



Кутија

Кутија је намењена за смештај сабље (са украсном кићанком на себи) и канијом (са каишем на себи). Овакав начин распореда у кутији представља и начин паковања за испоруку.

Наведени делови се пакују у дизајнирану картонску кутију, кобалтноплаве боје. На унутрашњој страни поклопца може се налазити знак произвођача.

У унутрашњем доњем делу кутије, који је постављен са плишаном подлогом кобалтноплаве боје, постоје два лежишта за смештај сабље и каније. Официрска сабља се пакује у кутију тако да аверс са мотом сабље „НЕ ВАДИ МЕ БЕЗ ПОВОДА“ буде видљив када се кутија отвори, а кутија треба да буде прилагођена том начину паковања сабље. Кутија се затвара са спољне стране са две украсне бравице.

Минималне спољне димензије кутије су 1000 x 200 x 110 mm.

Украсна фасцикла са документима сабље

Под документима сабље подразумева се: Сертификат и Повеља о завештању сабље, који се налазе у фасцикли (дводелној украсној). Фасцикла се израђује од истог материјала као и кутија и исте је боје.

Документа се израђују на тврдом папиру, орјентационих димензија 295 x 210 mm. Текст Сертификата и Повеље је исписан ћириличним писмом, у „италик“ верзији. Сертификат гарантује квалитет уграђених материјала од стране произвођача. Повеља о завештању сабље садржи податке о предаваоцу, односно примаоцу сабље и поводу додељивања. Такође садржи етичка и традиционална правила о кодексу понашања према сабљи и правила о наслеђивању.



Текст и изглед Сертификата приказан је на слици 1.

Сертификат	бр _____
ОФИЦИРСКА САБЉА	модел М.1895/2013
НЕ ВАДИ МЕ БЕЗ ПОВОДА - НЕ ВРАЋАЈ МЕ БЕЗ ЧАСТИ	
Поседујете уникатну рукотворину намењену награђивању и даривању, која има историјску, метафоричку и материјалну вредност. Сабља из XIX века, тачније из 1895. године, под бројем М 1895 је историјска подлога за осавремењено дизајнерско решење. Сечиво сабље је урађено од најквалитетнијег нерђајућег челика, респективне тврдоће од 50 +/-2 HCR, неуништиво од «зуба» времена. Рукохват са актуелним хералдичким решењем је заштићен, посребрен или позлаћен.	
Београ,.....2014.г	дипл. инж. Орг. Душица Велемир-Танасковић



Текст и изглед Повеље приказан је на слици 2.

модел М 1895/2013		
Повеља о завештању сабље		
ПРЕДСЕДНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, _____		
ДОДЕЉУЈЕ ОФИЦИРСКУ САБЉУ _____		
ПОВОДОМ _____		
Члан 1	Члан 6	Члан 8
Сабља је власништво: _____	Сабља се не може отуђити из родбинске лозе по основу обећања власнику о чувању, издржавању, плаћању нити на било који сличан начин. Самовоља последњег власника не сме да утиче на одлуке, већ само родбинска веза, чак и када се могући наследник некоректно односи према власнику.	Сабља се не сме употребити за наношење телесних повреда, одузимање живота другом лицу или проузроковањем негативних последица по живот, здравље или положај другог лица.
Члан 2		Члан 9
Право наслеђа има прворођен мушки потомак.		Злоупотреба сабље повлачи укидање права на наслеђивање. Одлуку о томе доноси 5 (пет) најближих рођака ако то учини власник сабље, или 4 (четири) рођака и власник ако то учини могући наследник.
Члан 3	Члан 7	Члан 10
У даљем наследству, у случају да не буде мушког потомка, право наслеђа има најстарији женски потомак.	Сабља се не може продати или уступити. Једина могућност отуђења мимо реда је могућа ако се тиме спашава нечији живот. О овом отуђењу одлучују 4 (четири) најближа рођака и власник сабље, одлуком већине, о чему мора постојати писани документ. Одлука се са завештањем предаје новом власнику, уз препоруку да у даљем наследству поштује основне поставке завештања.	Сабља се може употребити у складу са поруком на њој „Не вади ме без повода - не враћај ме без части“.
Члан 4		
У случају да најстарији мушки потомак нема потомка, право наслеђа има следећи мушки потомак - брат ако га има, односно најстарији женски потомак, ако нема мушких.		Завештање саставио при чистој свести први власник у присуству чланова породице који су сагласни са текстом.
Члан 5		Наследник
Уколико нема мушких, ни женских потомака, право наслеђа има најближи рођак по мушкој или женској линији. Ко је најближи рођак одлучује последњи власник сабље јавно пред другим рођацима.		_____



Слика 2. Идејно решење текста и изгледа Повеље о завештању сабље

Остале важне напомене

Мора се обезбедити међусобна заменљивост делова из различитих комплета истог типа сабље. Век трајања сабље, у прописаним условима складиштења не сме бити краћи од 15 година.

2. ОФИЦИРСКА САБЉА - ПОСРЕБРЕНА

Опис официрске сабље – посребрене је у основи исти као и код стандардне сабље, осим следећих одступања:

- Заштитна корпа и украсна глава за посребрену сабљу израђује се од истог материјала као и код стандардне, с тим што се у завршној обради наноси слој сребра дебљине 5-6 микрона и патинира.
- У доњем делу каније поставља се апликација у облику хростове гранчице, од истог материјала као и корпа и украсна глава.
- Код означавања серијског броја сабље додаје се ознака „СН“ (сребрна наградна).
- Украсна текстилна кићанка израђена је од предива беле боје.“

3. ОФИЦИРСКА САБЉА - ПОЗЛАЋЕНА

Опис официрске сабље – позлаћене је у основи исти као и код стандардне сабље, осим следећих одступања:

- Заштитна корпа и украсна глава за позлаћену сабљу израђује се од истог материјала као и код стандардне, с тим што се у завршној обради наноси слој позлате дебљине 2-3 микрона и патинира.
- У доњем делу каније поставља се апликација у облику хростове гранчице, од истог материјала као и корпа и украсна глава.
- Код означавања серијског броја сабље додаје се ознака „ЗН“ (златна наградна).
- Украсна текстилна кићанка израђена је од предива приближне боје злата.“

Партија 2- ПАРАДНИ БОДЕЖИ

1.ПАРАДНИ БОДЕЖ - СТАНДАРДНИ

Попут официрске сабље, парадни бодаж представља високо признање које се додељује као традиционални симбол војничког достојанства и части, који је, стога намењен искључиво за даривање и награђивање заслужних појединаца.



Према намени бодеж се израђује у три варијанте и то: за припаднике копнених снага, за припаднике ваздухопловства и противваздухопловне одбране и за припаднике речних јединица. Сваки од њих, попут сабље, може бити стандардни, посребрени и позлаћени.

Комплет парадног бодежа, без обзира на варијанту чини:

- бодеж,
- канија,
- каиш,
- украсна кићанка,
- кутија за смештај бодежа и
- украсна коверта са документом бодежа.

Бодеж

Бодеж се састоји се од следећих елемената: сечива и рукохвата.

Укупна дужина бодежа износи 370 ± 3 mm, а самог сечива 230 ± 3 mm.

Сечиво се израђује од високолегираног нерђајућег челика, термички обрађеног до тврдоће 52 ± 4 HRC, конвексно брушено и полирано до врло високог сјаја.

Сечиво је двострано наоштрено и сужава се ка врху. Ширина сечива при дну бодежа је $19,4 \pm 1$ mm, у средишњем делу $19,5 \pm 1$ mm, а 10 mm од врха је $11,4 \pm 1$ mm. Дебљина сечива при дну бодежа је $5 \pm 0,5$ mm, и опада ка врху сечива где износи сса 1,2 mm.

На сечиву треба угравирати следеће трајне ознаке:

- Порука (у горњем делу аверса сечива бодежа, предвиђено је место за гравирање поруке - ознака класе, примаоц, односно дародавац и сл.), при чему се ти подаци достављају након закључења купопродајног уговора;
- Назив произвођача и нумерација - серијски број (са једне стране – на горњем делу реверса сечива, при рукохвату).

Текст на сечиву бодежа је угравиран ћириличним писмом.

Рукохват се израђује од легуре тзв "Замак" (с тим што се у завршној обради наноси слој бронзе дебљине 4-6 микрона и патинира) и дрвета, а састоји се од заштитног браника, дршке и украсне главе.

Заштитни браник за бодеж за припаднике копнених снага је попречно постављен у односу на сечиво и облика је издуженог латиничног слова „S“, а за бодеж припадника ваздухопловних снага и противваздухопловне одбране је у облику авионске елисе, док за бодеж припадника речних јединица је у облику стилизованих делфина окренутих један према другом и између њих је шкољка.

Дршка се израђује се од тврдог дрвета и заштићује се црном бојом и лаком за бодеж припадника КоВ и ВиПВО, односно беж бојом за припаднике РЈ. Дршка је оплетена тордираном жицом, вретенсте је геометрије и мора бити ергономски прилагођена шаци руке.

Украсна глава налази се на дну дршке. Израђује се од истог материјала као и заштитни браник. Украсна глава за бодеж припадника КоВ је издуженог крушкастог облика круне, за



бодеж припадника ВиПВО израђена у облику стилизованог цвета, док је за бодеж припадника РЈ у облику чвора од више ужади.

Канија

Укупна дужина каније је 278 ± 3 mm, ширине 24 ± 1 mm, дебљине $11,3 \pm 1$ mm, тако да укупна дужина бодежа са канијом износи 420 ± 3 mm.

Канија (корица, ножница) се израђује од профилисане месингане цеви, офарбана у црној или беж боји. Канија мора бити прилагођена облику сечива бодежа.

Канија има три гривне и кугласти завршетак. На средњој и доњој гривни налазе се алке за каиш, а горња гривна служи и као граничник сечива бодежа.

Каиш

Каиш за везивање бодежа на ешарпу израђује се од двостуке срме, из два дела (различите дужине). На једном крају су карабињери који се каче на гривне каније, док су друга два краја спојена у један и постављен је метални део који иде на ешарпу.

Украсна кићанка

Украсна кићанка представља украсни део бодежа, са наменом да потпуњује бодеж и чини га парадним. Кићанка се везује око дршке. Израђује се од предива црвене боје.

Кутија

Кутија је намењена за смештај бодежа (са украсном кићанком на себи) и канијом (са каишем на себи). Овакав начин распореда у кутији представља и начин паковања за испоруку.

Наведени делови се пакују у дизајнирану картонску кутију, кобалтноплаве боје. На унутрашњој страни поклопца може се налазити знак произвођача.

У унутрашњем доњем делу кутије, који је постављен са плишаном подлогом кобалтноплаве боје, постоје два лежишта за смештај бодежа и каније. Парадни бодеж пакује се у кутију тако да аверс буде видљив када се кутија отвори, а кутија треба да буде прилагођена том начину паковања бодежа. Кутија се затвара са спољне стране једном украсном бравицом.

Минималне спољне димензије кутије су $500 \times 150 \times 65$ mm.

Украсна коверта са документом бодежа

Под документом бодежа подразумева се Сертификат, који се налази у украсној коверти. Сертификат се израђује на тврдом папиру, оријентационих димензија 130×110 mm. Текст је исписан ћириличним писмом, у „италик“ верзији. Сертификат гарантује квалитет уграђених материјала од стране произвођача.



2. ПАРАДНИ БОДЕЖ - ПОСРЕБРЕНИ

Парадни бодеж – посребрени је у основи исти као и код стандардни бодеж, осим следећих одступања:

- Заштитни браник, украсна глава бодежа и гривне каније израђују се од истог материјала као и код стандардног, с тим што се у завршној обради наноси слој сребра дебљине 5-6 микрона и патинира.
- Тордирана жица је у боји сребра.
- Код означавања серијског броја бодежа додаје се ознака „СН“ (сребрни наградни).
- Украсна текстилна кићанка израђена је од предива беле боје.

3. ПАРАДНИ БОДЕЖ - ПОЗЛАЋЕНИ

Парадни бодеж – позлаћени је у основи исти као и код стандардни бодеж, осим следећих одступања:

- Заштитни браник, украсна глава дршке бодежа и гривне каније израђују се од истог материјала као и код стандардног, с тим што се у завршној обради наноси слој позлате дебљине 2-3 микрона и патинира.
- Тордирана жица је у боји злата.
- Код означавања серијског броја бодежа додаје се ознака „ЗН“ (златни наградни).
- Украсна текстилна кићанка израђена је од предива приближне боје злата.

